

REGULAMIN INICJATYWA LOKALNA – MYŚLENICE 2017

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin ustala zasady i metodologię postępowania w ramach inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 od momentu ogłoszenia naboru, złożenia wniosku, aż do zakończenia realizacji zadania i złożenia sprawozdania z jego realizacji.

§ 2.

Warunki uczestnictwa, zakres inicjatywy lokalnej

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać Mieszkańcy Gminy Myślenice, zwani dalej Wnioskodawcami „bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”, w zakresie:

1.1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1.2. Działalności charytatywnej

1.3. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

1.4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

1.5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1.6. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

1.7. Promocji i organizacji wolontariatu,

1.8. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

1.9. Turystyki i krajoznawstwa

1.10. Ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

1.11. Porządku i bezpieczeństwa publicznego

W przypadku wniosków składanych przez grupę Mieszkańców do wniosku należy dołączyć listę poparcia inicjatywy podpisaną przez min. 20 osób.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt w jednym naborze

3. Z udziału w Programie wyłączone są przedsięwzięcia finansowane przez Gminę z innych źródeł.

§ 3

Zasady współdziałania

1. Współdziałanie (wkład własny) Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
 - a) Świadczeniu pracy społecznej
 - b) Świadczeniu pieniężnym
 - c) Świadczeniu rzeczowym
2. Wsparcie Gminy Myślenice w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a) Rzeczowy
 - b) Organizacyjny
 - c) Finansowy
3. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielenia dotacji, wydatki ponoszone są bezpośrednio przez Gminę Myślenice.
4. Projektowanie, przygotowanie i wykonywanie zadań realizowanych w trybie inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie Ustawy o Finansach Publicznych i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Minimalny wkład własny określa się na poziomie 15 % ogólnych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej
6. Wkład własny mogą stanowić świadczenia osobowe (praca społeczna), pieniężne lub rzeczowe.

§ 4

Składanie wniosków

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 jest złożenie wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia
2. Wnioski składane są w trybie konkursowym.
3. Wniosek o realizację zadania publicznego gminy Myślenice w zakresie inicjatywy lokalnej należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia ich bez rozpatrzenia w terminach:
 - a) Nabór I: 26.IV.2017-09.V.2017 r.
 - b) Nabór II: 25.VIII.2017-06.IX.2017 r.
4. Wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami składane są osobiście na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice lub przesyłką na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice,

Rynek 8/9, 32-400 Myślenice. Dopuszcza się możliwość przesłania skanu wniosku w wersji elektronicznej na adres info@myslenice.pl. W przypadku wysłania wniosków pocztą lub w formie elektronicznej decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

5. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na inicjatywę lokalną Myślenice 2017:
 - a) W naborze I – 90 000,00 PLN
 - b) W naborze II – 30 000,00 PLN
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 19b ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5.

Nabór wniosków, ocena formalna i merytoryczna

1. Wniosek o którym mowa w § 4, zwany dalej wnioskiem, jest weryfikowany pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Strategii, Rozwoju Gospodarczego i Promocji., w zakresie poprawności oraz niezbędnej dokumentacji.
2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia: poprawek i uzupełnień do wniosku oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów. Poprawki powinny być dokonane w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia podmiotu o uchybieniach drogą telefoniczną lub na adres e-mail wskazany w formularzu wniosku.
3. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję, powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.
5. W pracach Komisji z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci z danej dziedziny oraz Naczelnicy poszczególnych wydziałów wskazanych przez Przewodniczącą Komisji.
6. Wniosek ocenia i opiniuje Komisja ds. wspierania inicjatyw lokalnych uwzględniając kryteria wskazane w § 4 uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach nr 286/XXXIV/2017 z dnia 31 marca 2017 r w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Wykaz kryteriów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów oraz opinię na temat potrzeby realizacji wniosku. W opinii wskazuje się również propozycję wydziału, który za realizację zadania powinien być odpowiedzialny. Lista rankingowa projektów rekomendowanych do realizacji przekazywana jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.
8. Ostatecznego wyboru zadań rekomendowanych do realizacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
9. Lista przedsięwzięć, które będą dofinansowane w ramach programu zostanie opublikowana na stronie internetowej miasta www.myslenice.pl.

§ 6.

Umowa

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Miasto i Gmina Myślenice zawiera z Wnioskodawcą umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 w terminie nie później niż do 7 dni od wezwania Wnioskodawcy do jej podpisu.
2. Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 zawiera w szczególności: przedmiot inicjatywy, wysokość udziału Miasta i Gminy Myślenice, podziału zadań, rodzaju wsparcia, zasady sprawozdawczości oraz kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice może odstąpić od wykonania umowy jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
4. Nadzór nad realizacją zadania w ramach inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 sprawuje wydział Strategii, Rozwoju Gospodarczego i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

§ 8

Rozliczenie zadania

1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w określonym w umowie terminie sprawozdania z wykonanego przedsięwzięcia.
2. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym terminie wyklucza Wnioskodawcę o ubieganie się o współfinansowanie zadań z budżetu Miasta i Gminy Myślenice w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 9

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej – Myślenice 2017 stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.