

## Regulamin Komitetu Rewitalizacji

### Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji

#### § 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradcą Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Myślenice na lata 2016 – 2025 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w mieście i gminie Myślenice.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców miasta i gminy Myślenice, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

#### § 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji miasta i gminy Myślenice.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Myślenicach i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice związanych z rewitalizacją.

### Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komitetu

#### § 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice w drodze Zarządzenia.
2. Komitet liczy nie więcej niż 25 osób, w tym:
  - a. nie więcej niż 7 przedstawicieli Rady Miejskiej w Myślenicach,
  - b. nie więcej niż 3 przedstawicieli przedsiębiorców,
  - c. nie więcej niż 5 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych,
  - d. nie więcej niż 10 przedstawicieli mieszkańców miasta i gminy Myślenice, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.
3. Dodatkowo Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołuje w skład Komitetu Rewitalizacji, nie więcej niż 5 przedstawicieli wydziałów Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych podległych samorządowi odpowiedzialnych za wykonywanie zadań związanych z rewitalizacją.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl) oraz <http://bip.malopolska.pl/umigmyslenice>. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia są skierowane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk.
6. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Miasta i Gminy może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 2:
  - a. z inicjatywy mieszkańców,
  - b. na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
  - c. z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną o której mowa w ust.2, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

#### § 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
2. Komitet wybiera na swoim posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

**§ 5.**

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - a. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślenice,
  - b. przewodzi obradom Komitetu,
  - c. reprezentuje Komitet,
  - d. zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Myślenice, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
  - e. inicjuje i organizuje prace Komitetu.

**§ 6.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzona jest lista obecności.
4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice, przy czym pismo takie musi być podpisane, przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

**§ 7.**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 8.**

Obsługę Komitetu zapewnia Wydział Strategii Rozwoju Gospodarczego i Promocji. Do jego zadań należy w szczególności:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
3. przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.

**§ 9.**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Myślenicach

**mgr Tomasz Wójtowicz**