

Statut  
Rady Seniorów w Gminie Myślenice

Rozdział 1.

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów w Gminie Myślenice, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.
2. Rada Seniorów w Gminie Myślenice, zwana dalej Radą, jest reprezentacją osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Gminie Myślenice;
2. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów w Gminie Myślenice;
3. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów w Gminie Myślenice;
4. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;
5. Seniorach, należy przez to rozumieć wyłącznie osoby, które ukończyły 60. rok życia, zameldowane na terenie Gminy.
6. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;
7. Dni- należy rozumieć jako dni kalendarzowe.

§ 3.

1. Rada jest organem doradczym organów Gminy Myślenice.
2. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach;
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Kadencja Rady trwa 3 lata.

Rozdział 2.

**Skład i tryb wyboru Rady Seniorów w Gminie Myślenice.**

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 23 członków.
2. Na członków do Rady Seniorów mogą być również powołane osoby zamieszkałe poza terenem Gminy Myślenice, będące przedstawicielami podmiotów działających na rzecz seniorów w gminie.

§ 5.

1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady i określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

§ 6.

1. Do Rady mogą kandydować:
  - 1) przedstawiciele osób w wieku 60+, którzy zamieszkują na terenie Gminy Myślenice oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób zamieszkujących na terenie Gminy Myślenice.
  - 2) osoby wskazane przez sołtysów/ rady sołeckie,
  - 3) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora itp.
2. Każde sołectwo, może zgłosić do 2 kandydatów na radnego spośród mieszkańców sołectwa. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdego sołectwa należy wyłącznie do dyspozycji sołtysa.

3. Każda organizacja pozarządowa, lub podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić do 4 kandydatów na radnego spośród swoich członków. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdej organizacji należy wyłącznie do dyspozycji organizacji.
4. Burmistrz wskazuje 1 członka rady.
5. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym kandydata do Rady,
6. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Myślenicach w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w § 5 ust.1.
7. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 7.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Urząd Miasta i Gminy Myślenice.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów zgłoszeniowych oraz wymaganej liczby podpisów- jeśli dotyczy.
3. W przypadku zauważonych braków, Burmistrz wzywa sołtysa, organizację lub samego kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni.
4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

#### § 8.

1. W przypadku zgłoszenia wyłącznie 23 kandydatów, wszyscy kandydaci uzyskują status członka Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Burmistrz ogłasza informacje o składzie osobowym Rady.
2. W przypadku zgłoszenia mniej niż 23 kandydatów, Burmistrz wyznacza kandydatów do Rady spośród organizacji pozarządowych, lub podmiotów działający na rzecz osób starszych.

#### § 9.

W przypadku zgłoszenia więcej niż 23 kandydatów, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce. Kandydaci do Rady muszą być poinformowani w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego, a informację należy ogłosić w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

#### § 10.

1. Zebranie wyborcze o którym mowa w § 9 ust.1. prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez Burmistrza przedstawiciel - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Myślenice;
2. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, z czynnym i biernym prawem wyborczym, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
3. Podczas zebrania wyborczego Burmistrz lub jego przedstawiciel posiadają głos doradczy, ale nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Burmistrz powołuje 1 członka Rady z grona zgłoszonych osób, natomiast pozostałych Radnych wybierają uczestnicy zebrania wyborczego z spośród zgłoszonych kandydatów.
5. Burmistrz lub jego przedstawiciel o którym mowa w pkt 1. wyznacza skład komisji skrutacyjnej, która składa się z 3 osób.

#### § 11.

1. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do Głosowania.
2. Karty do głosowania są przygotowywane przez komisję skrutacyjną i obejmują wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.
3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać głos poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata. Na jednej karcie może być oddanych nie więcej niż dwadzieścia dwa głosy.
4. Nad osobą wskazaną przez Burmistrza nie przeprowadza się głosowania.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 22 osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

#### § 12.

1. Do Rady wybranych zostaje 22 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów oraz 1 osobę wskazaną przez Burmistrza.
2. W pierwszej kolejności do rady zostaje wybranych po jednym przedstawicielu z każdego sołectwa, , który otrzymał największą liczbę głosów maksymalnie 17 osób.
3. W przypadku nieobsadzenia 17 miejsc przypadających sołectwom, Burmistrz obsadza wolne miejsca spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. Spośród organizacji pozarządowych, lub podmiotów działających na rzecz osób starszych wybiera się 5 członków, przy zapewnieniu reprezentacji każdej organizacji, która dokonała zgłoszenia kandydata, pod warunkiem nie przekroczenia limitu miejsc w radzie.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów i nie ma możliwości wyłonienia pełnego składu, Burmistrz zarządza dodatkowe głosowanie obejmujące osoby które uzyskała tą samą liczbę głosów przy zastrzeżeniu pkt 2-4.
3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków do Rady.

#### § 13.

1. Ostateczny wynik wyborów do Rady ogłasza Burmistrz lub jego przedstawiciel.
2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie.
3. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi
4. Burmistrz w terminie 14 dni od zebrania wyborczego ogłasza informację o składzie Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.
5. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

### Rozdział 3.

#### Zasady działania Rady Seniorów

#### § 14.

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w skutek:
  - 1) upływu kadencji;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;
  - 3) śmierci;
  - 4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie członka Rady na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające zgodnie niniejszym statutem.

#### § 15.

1. Pierwszą sesję Rady w danej kadencji zwołuje i prowadzi Burmistrz.

2. Pierwsza sesja Rady powinna odbyć się w terminie do miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszej sesji Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszej sesji członkowie Rady składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności seniorów i wszystkich mieszkańców Gminy Myślenice”.

Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Członkowie Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 3, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której są obecni, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 i § 14 ust. 4.

5. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje na pisemny i uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 15 członków Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym po przeprowadzeniu dyskusji nad wnioskiem.

#### § 16.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Rady;
- 4) zwoływanie sesji, w tym określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 5) przewodniczenie sesji Rady;
- 6) zapraszanie gości na sesję Rady;
- 7) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
- 8) przygotowywanie corocznego sprawozdania z prac Rady.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań Przewodniczącego, z upoważnienia lub zastępstwie, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia protokołu obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie.

4. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje problemowe.

Uchwała o powołaniu komisji problemowej określa zadania komisji oraz jej skład osobowy.

5. Komisja problemowa wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

#### § 17.

1. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 15 ust.1, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej siedmiu członków Rady;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Członkowie Rady powinni być powiadamiani o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją.

4. Sesję Rady uznaje się za ważną, jeżeli została prawidłowo zwołana i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

5. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.
6. W sesjach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

#### § 18.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 12 członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł;
  - 2) numer;
  - 3) datę podjęcia;
  - 4) treść i przedmiot uchwały;
  - 5) podpis Przewodniczącego.

#### § 19.

1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady na sesji.
2. Protokoły z sesji, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

### Rozdział 4.

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 20.

Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.

#### § 21.

Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Myślenice.

#### § 22.

Informacje dotyczące działalności Rady ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

#### § 23.

Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miejskiej w Myślenicach na wniosek Burmistrza lub na wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 składu Rady.